

CONSEILLER(ERE) EN VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE H/F

Référence : 2021-08-CPP VAE-Bruay-la-Buissière-St-Omer-Liévin-Montreuil

[https://www.place-emploi-public.gouv.fr/offre-emploi/assistant\(e\)admCVEN-reference-2021-567853](https://www.place-emploi-public.gouv.fr/offre-emploi/assistant(e)admCVEN-reference-2021-567853)

<p>Préambule – présentation du Groupement d'Intérêt Public</p>	<p>Les GIP FCIP, constitués dans les académies à partir de 2002, ont pour objet une coopération dans les champs de la Formation Continue des Adultes, de l'Apprentissage, de la Validation des Acquis, de la mobilité européenne, de l'insertion professionnelle... Outils de coopération et de gestion, les GIP FCIP permettent aux académies d'intervenir au titre des programmes structurels de l'Union Européenne, en déclinaison des politiques publiques d'éducation et de formation tout au long de la vie, et de répondre à la commande publique régionale et privée de formation professionnelle, entre autres.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille est présidé par Madame la Rectrice de Lille, Rectrice de la région académique des Hauts-de-France. Déployé sur l'ensemble de l'Académie de Lille, son siège est basé à Lille intra-muros au 111 avenue de Dunkerque. En forte croissance ces dernières années, son budget est d'environ 40 millions d'euros, son effectif est de 260 agents dont près de 80 au siège et près de 180 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations et des territoires et accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord-Pas-de-Calais. Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie-conseil, d'évaluation de dispositif. Il exerce son activité en direction de nombreux interlocuteurs publics et privés. En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes. En appui au réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés, régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également en appui du réseau des GRETA pour le déploiement des pratiques de digitalisation des formations, pour le développement commercial et le développement de l'innovation.</p> <p>Il leur amène également des services en termes de communication externe, d'infographie, d'appui à la qualité, d'utilisation du système d'information PROGRE...</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation de plus de 4600 apprentis grâce à un Centre de Formation d'Apprentis académique (CFAa) lui-même appuyé sur 65 Unités de Formation par Apprentissage (UFA) déployées sur l'ensemble du territoire académique.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOCK.</p>
<p>Missions afférentes au poste</p>	<p>Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP, le(la) conseiller(ère) VAE travaillera sous l'autorité fonctionnelle de la Chargée de Développement, Animation et Coordination du Dispositif Académique de Validation des Acquis (DAVA).</p> <p>Le(la) conseiller(ère) VAE a pour missions de traiter et de gérer les dossiers VAE, de collaborer à l'ingénierie de projet (VAE collectives), de créer et d'entretenir un réseau professionnel de partenaires, de promouvoir la VAE sur ses territoires et à l'échelle académique à la demande du DAVA.</p>

Activités	<p>Pour assurer ses missions, le(la) conseiller(ère) VAE sera chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Informier, orienter et accompagner à l'étude personnalisée du projet VAE :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer l'utilisateur sur les dispositions et les modalités liées à la VAE ○ Orienter et accompagner l'utilisateur dans le cadre de l'étude personnalisée de son projet VAE ○ Conseiller et orienter le demandeur dans sa démarche au regard des éléments fournis, sur ses expériences, son parcours, ses formations et motivations ○ Cibler la ou les certifications correspondant à l'expérience professionnelle du demandeur et à son projet personnel ou professionnel ○ Proposer, le cas échéant, une réorientation de la demande ✓ <u>Instruire la demande de recevabilité :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apporter une aide préparatoire à la recevabilité (demande de recevabilité) et réaliser une étude personnalisée ○ Instruire les demandes de recevabilité pour les diplômes de l'Education nationale, en respectant le délai légal imparti ○ Notifier la décision de recevabilité ○ Transmettre les dossiers de recevabilité à la VAE pour les DCG et DSCG au DAVA ○ Transmettre les dossiers déclarés non recevables au DAVA pour les diplômes de l'Éducation nationale et cosignés, en lien avec le DEC ○ Assurer le suivi post-jury en cas de validation partielle ou de non-validation ✓ <u>Accompagner les candidats dans la rédaction du dossier de validation :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyser, valoriser et sélectionner les situations de travail ○ Aider à la rédaction du dossier de validation ○ Préparer au passage devant le jury en suivant le process établi par le DAVA ✓ <u>Assurer la promotion de la VAE :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diffuser l'information sur la VAE au sein des entreprises, des associations et des institutions ○ Contribuer à l'organisation, à la préparation et à l'animation de réunions ○ Participer aux différentes animations (animations territoriales...) et aux échanges de pratiques sur le territoire ○ Organiser, animer des salons ○ Assister la Chargée de Développement, Animation et Coordination du DAVA dans l'ingénierie de projet, la mise en œuvre et le suivi de projets ○ Assurer un rôle d'interface entre tous les partenaires des différents projets à l'interne et à l'externe (Rectorat, Centres de Validation, DEC, Conseil Régional, SGAR, DIRECCTE, C2RP, certificateurs...) ○ Animer des activités de sensibilisation et de formation (démarches et procédures VAE) à destination des professionnels de l'orientation (diplômes Education nationale) ✓ <u>Assurer l'information sur la dématérialisation du dépôt des dossiers de validation :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informer de la démarche ○ Transmettre la liste des attestations nécessaires à l'inscription au jury ✓ <u>Assurer la veille :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer une veille sur l'évolution des certifications et sur la législation en vigueur en matière de VAE ✓ <u>Contribuer au Système de Management de la Qualité (SMQ) :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respecter les procédures qualité du DAVA et celles des commanditaires ○ Relever les non-conformités en vue d'alimenter le plan d'amélioration du SMQ
Profil du candidat	De formation Bac +3 dans le domaine des Sciences Humaines et Sociales (sciences sociales, sciences de l'éducation et de la formation...), vous disposez d'une expérience professionnelle réussie et significative dans un poste similaire.

	<p>✓ <u>Connaissances requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le fonctionnement global du système éducatif ○ Le fonctionnement de la formation initiale et professionnelle ○ La connaissance réglementaire et technique du domaine ○ Les catégories de diplômés ○ Le système d'évaluation (examens, référentiels, réglementation...) concernant l'ensemble des certifications accessibles par la VAE <p>✓ <u>Compétences opérationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Respecter les textes réglementaires ○ Mettre en œuvre des procédures et des règles ○ Être réactif par rapport à une demande écrite ou verbale ○ Être à l'écoute de son interlocuteur, analyser sa demande et comprendre ○ Être capable de proposer des solutions ○ Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision ○ Accompagner, aider, encourager, valoriser ○ Maîtriser les outils bureautiques, les bases de données et les applications informatiques (IVAE) <p>✓ <u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sens de l'analyse ○ Esprit de synthèse ○ Rigueur, fiabilité ○ Sens de l'initiative ○ Aptitudes relationnelles ○ Être à l'écoute ○ Faire preuve de discrétion ○ Sens de l'organisation ○ Réactivité <p>Ce poste est ouvert à toute personne, sans limite d'âge, en situation de handicap.</p>
Type de contrat et durée de la mission	<p>Le poste est ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux titulaires de catégorie A par voie de détachement ou de mise à disposition - aux salariés contractuels sous la forme d'un contrat à durée déterminée renouvelable.
Date de démarrage du contrat	Le poste est à pourvoir dès le 10 mai 2021.
Quotité	100%
Implantations géographiques	CVEN de Bruay-la-Buissière Antennes de Montreuil, Liévin et Saint-Omer
Contact	<p>Pour toute précision, merci de poser vos questions par mail à l'adresse recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP avant le 19 mars 2021 par mail à l'adresse recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</p>