

## CHARGE(E) DE COMMUNICATION H/F

Référence : 2020-12-Charg-comm

<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/offre-emploi/Charg-comm-reference-2020-525194>

<p><b>Préambule – présentation du Groupement d'Intérêt Public</b></p>	<p>Les GIP FCIP, constitués dans les académies à partir de 2002, ont pour objet une coopération dans les champs de la Formation Continue des Adultes, de l'Apprentissage, de la Validation des Acquis, de la mobilité européenne, de l'insertion professionnelle... Outils de coopération et de gestion, les GIP FCIP permettent aux académies d'intervenir au titre des programmes structurels de l'Union Européenne, en déclinaison des politiques publiques d'éducation et de formation tout au long de la vie, et de répondre à la commande publique régionale et privée de formation professionnelle, entre autres.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille est présidé par Madame la Rectrice de Lille, Rectrice de la région académique des Hauts-de-France. Déployé sur l'ensemble de l'Académie de Lille, son siège est basé à Lille intra-muros au 111 avenue de Dunkerque. En forte croissance ces dernières années, son budget est d'environ 40 millions d'euros, son effectif est de 260 agents dont près de 80 au siège et près de 180 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations et des territoires et accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord-Pas-de-Calais. Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie-conseil, d'évaluation de dispositif. Il exerce son activité en direction de nombreux interlocuteurs publics et privés. En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes. En appui au réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés, régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également en appui du réseau des GRETA pour le déploiement des pratiques de digitalisation des formations, pour le développement commercial et le développement de l'innovation.</p> <p>Il leur amène également des services en termes de communication externe, d'infographie, d'appui à la qualité, d'utilisation du système d'information PROGRE...</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation de plus de 4600 apprentis grâce à un Centre de Formation d'Apprentis académique (CFA) lui-même appuyé sur 65 Unités de Formation par Apprentissage (UFA) déployées sur l'ensemble du territoire académique.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOCK.</p>
<p><b>Contexte du service</b></p>	<p>Le service communication a pour mission d'accompagner le GIP FCIP et ses membres dans la définition et la mise en œuvre de leur stratégie de communication.</p>
<p><b>Mission principale</b></p>	<p>Le(la) chargé(e) de communication a pour mission principale d'élaborer, de mettre en œuvre et de piloter les actions de communication internes et externes et ce en cohérence avec la stratégie générale et le plan de communication de l'institution.</p>
<p><b>Activités</b></p>	<p>Pour assurer sa mission principale, le(la) chargé(e) de communication a en charge les activités suivantes :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Participer à l'élaboration des stratégies de communication externes et internes du GIP FCIP et de ses membres</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer, en mode projet, à la définition de la stratégie de communication</li> <li>• Contribuer à définir les objectifs, les cibles et les actions à mener</li> <li>• Participer à l'analyse des besoins</li> <li>• Décliner cette stratégie en plan de communication puis en actions</li> <li>• Évaluer la stratégie de communication</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Conduire le plan de communication et réaliser des produits de communication en lien avec l' infographiste-reprographe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des contenus communicants à partir des informations recueillies</li> <li>• Assurer la parution et la diffusion de documents de communication (supports, visuels, brochures ou multimédias)</li> <li>• Réaliser les supports digitaux utiles à la communication (prise de photos, captations et réalisation de vidéos)</li> <li>• Accompagner les équipes à la prise en main des outils de communication</li> <li>• Établir les devis et factures en lien avec le service gestion du GIP FCIP</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Organiser la communication événementielle</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les manifestations institutionnelles ou événementielles</li> <li>• Assurer, entretenir et développer les relations avec la presse</li> <li>• Organiser les rencontres avec la presse, rédiger les dossiers et communiqués de presse</li> <li>• Organiser la veille médias et en analyser les contenus</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Animer la communication digitale en lien avec le community-manager</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrer, gérer et mettre à jour les sites internet</li> <li>• Sélectionner et travailler avec des prestataires externes (publicité, édition, etc.)</li> <li>• Réaliser du Community management (définition de stratégie spécifique, ligne éditoriale, création de contenu, gestion des contacts entrants)</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Contribuer au système de management de la qualité (SMQ)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les procédures qualité du service</li> <li>• Relever les non-conformités en vue d'alimenter le plan d'amélioration du SMQ</li> </ul> </li> </ul>
<b>Profil du candidat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Master en communication</li> <li>⇒ Expérience réussie et significative (3 ans minimum) dans un poste similaire</li>   <li>✓ <u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environnement de l'éducation et de la formation initiale et continue</li> <li>• Communication institutionnelle : règles du protocole, enjeux et outils</li> <li>• Techniques de rédaction</li> <li>• Techniques de communication</li> <li>• Techniques d'information et de communication réseaux</li> <li>• Techniques de communication multicanaux</li> <li>• Stratégie de la communication multicanale</li> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Compétences opérationnelles :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)</li> <li>• Utiliser Première Pro</li> <li>• Maîtriser la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)</li> <li>• Connaissance des environnements Web, Wordpress, HTML, CSS</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le matériel de prise de photo/vidéo</li> <li>• Analyser un besoin</li> <li>• Savoir jauger de la faisabilité d'une action de communication</li> <li>• Élaborer un cahier des charges</li> <li>• Rédiger clairement et efficacement</li> <li>• Être polyvalent sur l'ensemble de la fonction communication</li> <li>• Recueillir et diffuser les informations pertinentes</li> <li>• Conduire un projet</li> <li>• Travailler en équipe</li> </ul> <p>✓ <u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie</li> <li>• Esprit de synthèse</li> <li>• Sens de l'innovation/créativité</li> <li>• Sens de l'initiative</li> <li>• Force de proposition</li> <li>• Soucis de précision, rigueur, fiabilité</li> <li>• Sens des relations humaines</li> <li>• Ecoute/compréhension des autres</li> <li>• Sens de la confidentialité</li> <li>• Adaptabilité</li> <li>• Maîtrise de soi</li> <li>• Réactivité</li> </ul> <p>Ce poste est ouvert à toute personne, sans limite d'âge, en situation de handicap.</p>
<b>Type de contrat et durée de la mission</b>	<p>Le poste est ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux titulaires de catégorie A par voie de détachement ou de mise à disposition</li> <li>- aux salariés contractuels sous la forme d'un contrat à durée déterminée renouvelable.</li> </ul>
<b>Date de démarrage du contrat</b>	Le poste est à pourvoir à compter du 4 janvier 2021.
<b>Quotité</b>	100%
<b>Implantation géographique</b>	Le poste est basé à Lille au siège du GIP FCIP, 111 avenue de Dunkerque.
<b>Contact</b>	<p>Pour toute précision, merci de poser vos questions par mail à l'adresse : <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a></p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP, avant le <b>8 janvier 2021</b>, par mail à <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a></p>