

## ASSISTANT(E) COMPTABLE H/F

<p><b><u>Préambule – présentation du Groupement d’Intérêt Public</u></b></p>	<p>Les GIP FCIP, constitués dans les académies à partir de 2002, ont pour objet une coopération dans les champs de la Formation Continue des Adultes, de l’Apprentissage, de la Validation des Acquis, de la mobilité européenne, de l’insertion professionnelle... Outils de coopération et de gestion, les GIP FCIP permettent aux académies d’intervenir au titre des programmes structurels de l’Union Européenne, en déclinaison des politiques publiques d’éducation et de formation tout au long de la vie, et de répondre à la commande publique régionale et privée de formation professionnelle, entre autres.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille est présidé par Madame la Rectrice de Lille, Rectrice de la région académique des Hauts-de-France. Déployé sur l’ensemble de l’Académie de Lille, son siège est basé à Lille intra-muros au 111 avenue de Dunkerque. En forte croissance ces dernières années, son budget est d’environ 40 millions d’euros, son effectif est de 260 agents dont près de 80 au siège et près de 180 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille a pour objet la mise en œuvre d’un ensemble de services concourant à l’éducation et à la formation tout au long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations et des territoires et accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord-Pas.de.Calais. Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d’ingénierie-conseil, d’évaluation de dispositif. Il exerce son activité en direction de nombreux interlocuteurs publics et privés. En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l’insertion des jeunes. En appui au réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d’offres et appels à projets publics et privés, régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également en appui du réseau des GRETA pour le déploiement des pratiques de digitalisation des formations, pour le développement commercial et le développement de l’innovation.</p> <p>Il leur amène également des services en termes de communication externe, d’infographie, d’appui à la qualité, d’utilisation du système d’information PROGRE...</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation de plus de 4600 apprentis grâce à un Centre de Formation d’Apprentis académique (CFA) lui-même appuyé sur 65 Unités de Formation par Apprentissage (UFA) déployées sur l’ensemble du territoire académique.</p> <p>Le GIP FCIP s’insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d’accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOCK.</p>
<p><b><u>Mission principale</u></b></p>	<p>Sous la responsabilité de la mandataire de l’agent comptable, l’assistant(e) comptable a pour mission principale d’assurer le traitement des opérations comptables.</p>

<b><u>Activités</u></b>	<p>Pour accomplir sa mission, la personne recrutée sera chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réceptionner, traiter et contrôler des pièces budgétaires</li> <li>✓ Classer et archiver des documents comptables dans un environnement dématérialisé</li> <li>✓ Exécuter des opérations de gestion comptable</li> <li>✓ Facturer et suivre des opérations pour comptes de tiers</li> <li>✓ Assurer la relance des créances impayées</li> <li>✓ Contribuer à la mise en œuvre du plan de maîtrise du risque comptable et financier et au respect des procédures de contrôle interne comptable</li> </ul>
<b><u>Profil du candidat</u></b>	<p>De formation BAC à BAC+2 dans le domaine de la comptabilité et/ou de la gestion, vous justifiez d'une première expérience en comptabilité publique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Environnement de l'éducation et de la formation initiale et continue</li> <li>○ Méthodes et techniques de contrôle</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Compétences opérationnelles :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mettre en œuvre des procédures et des règles</li> <li>○ Utiliser les outils bureautiques et logiciels comptables</li> <li>○ Analyser, enregistrer et classer des documents</li> <li>○ Alerter et rendre compte</li> <li>○ Communiquer à l'oral et à l'écrit</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Compétences comportementales :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sens du service public</li> <li>○ Faire preuve de discrétion</li> <li>○ Avoir l'esprit d'équipe</li> <li>○ Sens de l'organisation</li> <li>○ Réactivité</li> </ul> </li> </ul> <p>Ce poste est ouvert à toute personne, sans limite d'âge, en situation de handicap.</p>
<b><u>Type de contrat et durée de la mission</u></b>	<p>Le poste est ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux titulaires de catégorie C par voie de détachement ou de mise à disposition</li> <li>- aux salariés contractuels sous la forme d'un CDD reconductible.</li> </ul>
<b><u>Quotité</u></b>	100%
<b><u>Date de démarrage de la mission</u></b>	Le poste est à pourvoir très rapidement.
<b><u>Implantation géographique et hiérarchique</u></b>	Le poste, basé à Lille au siège du GIP FCIP 111 avenue de Dunkerque, est placé sous la responsabilité de la mandataire de l'agent comptable.

**Contact**

Pour toute précision, merci de poser vos questions par mail à l'adresse :

[recrutement.gipfcip@ac-lille.fr](mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr)

Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP avant le **12 mars 2020** par mail à l'adresse : [recrutement.gipfcip@ac-lille.fr](mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr)