

# L'agence de développement de Maubeuge recherche son assistant commercial (H/F)

## Le réseau des GRETA

Le réseau des Greta est un acteur majeur de la formation continue des adultes développé par l'Éducation Nationale. Il doit offrir à tous la possibilité d'acquérir une formation professionnelle de qualité, reconnue, facilitant l'insertion dans la vie économique et sociale.

Œuvrant au développement des compétences des salariés depuis plus de 40 ans, pleinement investi dans la lutte contre le chômage et l'exclusion, il contribue à relever les défis du développement économique. Il participe à la promotion professionnelle et sociale de tous les publics.

Le Greta Grand Hainaut ce sont **4 agences de développement** à votre écoute : Douai, Valenciennes, Cambrai et Maubeuge pour **12 secteurs professionnels couverts** : Agriculture / Industrie / Hôtellerie Restauration Tourisme / Prévention Sécurité / Formations générales / Santé Sanitaire et Social / Bâtiment et Travaux Publics / Logistique et Transport / Numérique / Management RH / Tertiaire Service / Bilan Orientation Mobilité

## La mission proposée :

**Après d'une équipe de 4 Conseillers en Formation Continue vous accompagnez le développement commercial de l'agence :**

### Prospection d'entreprises

- Identification de fichiers et/ou consolidation de fichiers
- Qualification de fichiers par téléphone
- Participation à la conception d'un e-mailing
- Routage de l'e-mailing
- Traitement des retours
- Prospection téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Détection et identification d'une demande de formation par téléphone
- Argumentation et rédaction de compte rendu
- Élaboration de devis
- Suivi d'un portefeuille de prospects
- Reporting d'activité

### Appui à la mise en œuvre de la stratégie commerciale

- Participation aux actions de communication : salons, manifestations
- Développement des actions de communication en direction des partenaires institutionnels
- Mise à jour de support de communication

### Compétences requises :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise de l'envoi d'emailing
- Expérience commerciale exigée (prospection et négociation)

## Le profil recherché :

- Bac + 2 avec une expérience de 3 ans
- Dynamique
- Aisance relationnelle
- Sens de la persuasion
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative, réactivité et disponibilité
- Capacités de communication, de rédaction et de synthèse

## Type de contrat, durée, Rémunération :

- ✓ CDD d'un an renouvelable avec prise de poste à partir du 1/09/2020
- ✓ Lieu : Agence de développement au Lycée Lurçat Maubeuge
- ✓ Rythme : temps complet 35h/hebdomadaire
- ✓ Rémunération en fonction de l'expérience et du niveau d'étude (Grille des agents contractuels de l'Éducation Nationale)
- ✓ Contact : candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à : [recrutement.gretagrandhainaut@ac-lille.fr](mailto:recrutement.gretagrandhainaut@ac-lille.fr) avant le 19 juillet 2020.