

## Chargé(e) de communication

### Le réseau des GRETA

Le réseau des Greta est un acteur majeur de la formation continue des adultes développé par l'Éducation Nationale. Il doit offrir à tous la possibilité d'acquérir une formation professionnelle de qualité, reconnue, facilitant l'insertion dans la vie économique et sociale.

Œuvrant au développement des compétences des salariés depuis plus de 40 ans, pleinement investi dans la lutte contre le chômage et l'exclusion, il contribue à relever les défis du développement économique. Il participe à la promotion professionnelle et sociale de tous les publics.

Le Greta Grand Hainaut ce sont **4 agences de développement** à votre écoute : Douai, Valenciennes, Cambrai et Maubeuge pour 12 secteurs professionnels couverts : Agriculture / Industrie / Hôtellerie Restauration Tourisme / Prévention Sécurité / Formations générales / Santé Sanitaire et Social / Bâtiment et Travaux Publics / Logistique et Transport / Numérique / Management RH / Tertiaire Service / Bilan Orientation Mobilité

### La mission proposée :

Participer au développement de la notoriété du GRETA GRAND HAINAUT

- Proposer une stratégie de communication sur la base de projets ciblés identifiés par les agences
- Appuyer le déploiement de la démarche de communication du GRETA
- Organiser et suivre les relations avec la presse, les médias locaux, concevoir les dossiers et communiqués de presse pour des événementiels et projets
- Accompagner le déploiement du nouveau site web en construction (alimentation et mise à jour)
- Organiser et mettre à jour les référencement sur le web
- Structurer, organiser, animer la présence du GRETA GRAND HAINAUT sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et Instagram notamment)

### Le profil recherché :

- ✓ Diplôme licence à master II en communication / digital media / marketing.
- ✓ Une expérience dans la fonction souhaitée
- ✓ Maîtriser les plateformes Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat et du web en général
- ✓ Compétences en graphisme appréciées
- ✓ Avoir le sens de l'initiative tout en étant proactif et autonome.
- ✓ Avoir le sens de l'écoute
- ✓ Avoir une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle
- ✓ Avoir un grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- ✓ Être disponible et réactif(ve)
- ✓ Avoir une orthographe et syntaxe IRREPROCHABLES

### Type de contrat, durée, Rémunération :

- ✓ CDD d'un an renouvelable avec prise de poste à partir du 1/09/2020
- ✓ Lieu : Douai (Lycée Edmond Labbé)
- ✓ Rythme : temps complet 35h/hebdomadaire
- ✓ Rémunération en fonction de l'expérience et du niveau d'étude (Grille des agents contractuels de l'Éducation Nationale)
- ✓ Contact : candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser à : [recrutement.gretagrandhainaut@ac-lille.fr](mailto:recrutement.gretagrandhainaut@ac-lille.fr) avant le 10 juillet 2020.