

Chargé.e de développement animation du pôle projets éducatifs et européens H/F

Référence : 2020-06-RESP-2P2E

<p>Présentation du groupement d'intérêt public</p>	<p>Le GIP-FCIP (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue Insertion Professionnelle) a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation Tout au Long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations, des territoires, il accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord Pas De Calais.</p> <p>Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie conseil, d'évaluation de dispositifs et des politiques de formation. Il exerce son activité en direction d'interlocuteurs multiples.</p> <p>En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes.</p> <p>En appui du réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également porteur, pour le réseau, du déploiement des pratiques numériques et de l'e-learning, ainsi que du dispositif de Validation des Acquis.</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation des apprentis de la Région grâce à son Centre académique : 4000 apprentis sur 67 unités de formation par apprentissage (UFA).</p> <p>Aujourd'hui, en pleine expansion, le GIP-FCIP compte environ 260 collaborateurs implantés dans le Nord-Pas De Calais.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 – 2015 depuis le 28 décembre 2018 et enregistré au DATADOK.</p>
<p>Contexte du Service</p>	<p>La Région académique de Lille est à l'initiative de plusieurs projets de mobilités et partenariats stratégiques dans le cadre des programmes européens. Ces projets et partenariats qui associent des établissements du 1^{er} et du 2nd degré sont portés par le GIP FCIP en tant que coordonnateur administratif et financier.</p> <p>Le Pôle Projets Educatifs et Européens du GIP FCIP intervient, en qualité d'expert, en appui aux acteurs de ces projets (pilotes académiques, chefs d'établissement et personnels éducatifs).</p> <p>La cellule Mobilité nouvellement créée en septembre 2020 au sein du 2P2E aura à gérer plusieurs consortia déjà opérationnels et de nouveaux pour lesquels elle devra accompagner les acteurs.</p>

<p>Missions afférentes au poste :</p>	<p>Le pôle prend en charge, en lien avec les pilotes académiques, la gestion de projets dans le domaine de l'éducation, de la formation professionnelle et de l'insertion. A ce titre il assure un appui au montage de projet, met en place une ingénierie administrative et financière adaptée, assure la prise en charge des dépenses en lien avec les services support du GIP FCIP pour l'engagement des ressources humaines et des budgets (prestations, matériels...) ; le pôle assure enfin le traitement du reporting et de l'évaluation des projets en liaison avec les financeurs et les autorités contrôle. Les projets gérés par le pôle mobilisent des financements européens (Fonds social européen, Fonds européens de développement régional, ERASMUS+), des fonds d'Etat (dont Plan d'investissement dans les compétences) et des collectivités territoriales. En 2019, le pôle a géré un portefeuille de projets pour un montant financier de 3 M€ de subventions.</p> <p>Encadrement d'une équipe d'une dizaine de collaborateurs de catégories A, B et C.</p>
<p>Activités :</p>	<p>Pour accomplir sa mission, le(a) chargé(e) de développement animation du pôle projets éducatifs et européens a en charge les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Accompagnement au montage et suivi de projets</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Information technique et financière relative aux règles d'éligibilité et obligations applicables en fonction des appels à projets ○ Aide à la rédaction et montage de projets aux niveaux méthodologique, technique et financier ○ Suivi de l'instruction ○ Mise en place d'un cadre de gestion sécurisée des financements ○ Définition des outils de reporting et renseignement des bilans de réalisation ○ Préparation et suivi des opérations de contrôles et audits externes ✓ <u>Appui à la mise en œuvre opérationnelle des projets</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribution à la définition de l'ingénierie administrative et financière ○ Mise en place des outils collaboratifs ○ Participation à la définition du plan et outils de communication ○ Participation aux réunions de pilotage en liaison avec les partenaires académiques et partenaires externes ✓ <u>Coordination et animation des équipes projets en veillant en particulier aux points suivants :</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Professionnalisation en continu des personnels ○ Mutualisation et partage d'expériences ○ Qualité de la communication et service rendu aux membres du groupement et autres acteurs des réseaux de l'éducation nationale et de ses partenaires ○ Formalisation des procédures internes et interservices en conformité avec la démarche qualité ISO/QUALI... ○ Respect de la politique RH du GIP FCIP et notamment dans son attention aux éléments de qualité de vie au travail

Profil du candidat	<p>✓ <u>Connaissances requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissance des politiques éducatives, de la FP initiale et continue ○ Organisation des services de l'EN à l'échelle de la région ○ Cadre réglementaire des programmes et financements européens ○ Maîtrise des outils numériques de travail : suite office 365 et outils bureautiques <p>✓ <u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude au travail en mode projet / en mode collaboratif ○ Sens du dialogue / argumenter ○ Leadership / capacité managériale dans la bienveillance ○ Capacité à proposer des procédures simples, lisibles permettant une gestion facilitée des projets ○ Capacité d'organisation (planifier/anticiper et gestion de temps) <p>✓ <u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Autonomie / Confiance en soi ○ Souci de précision, rigueur, fiabilité ○ Sens des relations humaines ○ Capacité d'écoute ○ Capacité d'adaptation ○ Sens de l'organisation ○ Réactivité <p>Ce poste est ouvert à toutes personnes en situation de handicap.</p>
Date de démarrage de la mission	<p>Le poste est à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2020</p>
Type de contrat et durée de la mission	<p>Le poste est ouvert aux titulaires de catégorie A voire A+ par voie de mise à disposition renouvelable chaque année ou par voie de détachement</p>
Quotité	<p>100%</p>
Implantation géographique	<p>Le poste est basé au siège du GIP FCIP de Lille</p>
Contact	<p>Pour toute précision, merci de contacter Madame Sylvaine BRIOIS, Secrétaire générale adjointe en charge des ressources humaines par mail à l'adresse recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP avant le 15 juillet 2020 par mail à recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</p>

