

## Chargé(e) de suivi de projet F/H

<p><b>Présentation du groupement d'intérêt public</b></p>	<p><b>Le GIP-FCIP (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue Insertion Professionnelle)</b> a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation Tout au Long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations, des territoires, il accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord Pas De Calais.</p> <p>Le GIP-FCIP a des missions <b>de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie conseil, d'évaluation de dispositifs et des politiques de formation.</b> Il exerce son activité en direction d'interlocuteurs multiples.</p> <p><b>En appui du rectorat de Lille</b>, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes.</p> <p><b>En appui du réseau des GRETA</b>, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des <b>réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés régionaux, voire nationaux.</b></p> <p>Le GIP FCIP est également porteur, pour le réseau, <b>du déploiement des pratiques numériques et de l'e-learning</b>, ainsi que <b>du dispositif de Validation des Acquis.</b></p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation des apprentis de la Région grâce à son <b>Centre de Formations d'apprentis académique (CFA)</b> : 4000 apprentis sur 67 unités de formation par apprentissage (UFA). Aujourd'hui, en pleine expansion, le GIP-FCIP <b>compte environ 260 collaborateurs</b> implantés dans le Nord-Pas De Calais.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p><b>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 depuis le 28 décembre 2018 et enregistré au DATADOK.</b></p>
<p><b>Contexte du Service</b></p>	<p>Le Pôle Projets Éducatifs et Européens assure la gestion administrative et financière de projets partenariaux dans le domaine de l'éducation, de la formation et de l'insertion dans le cadre de la programmation des fonds structurels européens et nationaux.</p> <p>Le pôle intervient, en qualité d'expert, en appui aux acteurs de ces projets (pilotes académiques, chefs d'établissement et personnels éducatifs).</p>
<p><b>Missions afférentes au poste :</b></p>	<p>Le Pôle Projets Éducatifs et Européens assure la gestion administrative et financière de projets partenariaux dans le domaine de l'éducation, de la formation et de l'insertion dans le cadre de la programmation des fonds structurels européens.</p> <p>Le pôle intervient, en qualité d'expert, en appui aux acteurs de ces projets (pilotes académiques, chefs d'établissement et personnels éducatifs).</p> <p>Le/la chargé(e) de suivi de projet aura pour mission principale de garantir l'exécution du projet conformément aux attentes des pilotes et aux exigences des financements européens.</p>
<p><b>Activités :</b></p>	<p>La personne recrutée aura en charge les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ingénierie de projet adaptée aux exigences des cofinancements européens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir des outils/procédures de suivi</li> <li>• Élaborer des tableaux de bord /retro-planning</li> <li>• Contribuer à la mise en place d'une gouvernance adaptée et y prendre une part active</li> <li>• Définir des procédures de contrôle sur la base d'une analyse de risques</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Administration de projets dans le respect de la convention</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les conventionnements secondaires</li> <li>• Traiter les besoins matériels et les appels à prestation</li> <li>• Référent RH – Contribuer au recrutement de vacataires</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Accompagnement et appui aux acteurs économiques impliqués dans la réalisation du projet en lien avec le chef de projet référent :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et co-animer des réunions d'information : information technique et financières sur les obligations liées à l'utilisation des financements européens</li> <li>• Faciliter l'utilisation des outils/applications de suivi, notamment par la rédaction de procédures simplifiées, de guides pratiques</li> <li>• Apporter une aide à la rédaction des bilans</li> </ul> </li> </ul>
<b>Profil du candidat :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Connaissances :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environnement de l'éducation et de la formation initiale et continue</li> <li>• Fonctionnement du GIP FCIP</li> <li>• Connaissance des programmes des financements européens et de leur réglementation</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Compétences opérationnelles / comportementales :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'adaptation et polyvalence</li> <li>• Conduite de projets</li> <li>• Analyse, esprit de synthèse</li> <li>• Autonomie, rigueur et organisation</li> <li>• Qualités relationnelles développées avec des partenaires externes</li> <li>• Capacité rédactionnelle avérée</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Niveau d'études / Diplômes / Expérience :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master 2 de type Ingénierie de formation, Gestion ou Management de projet ou LEA parcours expert en projets européens au service du développement local –ou Master 2 en Économie et management public, action publique, institutions, économie sociale et solidaire</li> </ul> </li> </ul> <p>Ce poste est ouvert à toutes personnes en situation de handicap.</p>
<b>Date de démarrage de la mission :</b>	Le poste est à pourvoir dès septembre 2020
<b>Type de contrat et durée de la mission</b>	CDD d'un an – Poste finance sur projet européens
<b>Quotité :</b>	100%
<b>Implantation géographique et hiérarchique</b>	Le poste est basé au siège du GIP FCIP de Lille
<b>Contact :</b>	<p>Pour toute précision, poser vos questions par mail à l'adresse <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a></p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation uniquement par mail à l'adresse <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a> avant le <b>30 juin 2020</b>.</p>