

## CONSEILLER(E) EN VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE H/F

**Préambule –  
présentation du  
groupement  
d'intérêt public**

Les GIP FCIP, constitués dans les académies à partir de 2002, ont pour objet une coopération dans les champs de la Formation Continue des Adultes, de l'Apprentissage, de la Validation des Acquis, de la mobilité européenne, de l'insertion professionnelle... Outils de coopération et de gestion, les GIP FCIP permettent aux académies d'intervenir au titre des programmes structurels de l'Union Européenne, en déclinaison des politiques publiques d'éducation et de formation tout au long de la vie, et de répondre à la commande publique régionale et privée de formation professionnelle, entre autres.

Le GIP FCIP de Lille est présidé par Madame la Rectrice de Lille, Rectrice de la région académique des Hauts-de-France. Déployé sur l'ensemble de l'Académie de Lille, son siège est basé à Lille intra-muros au 111 avenue de Dunkerque. En forte croissance ces dernières années, son budget est d'environ 40 millions d'euros, son effectif est de 260 agents dont près de 80 au siège et près de 180 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.

Le GIP FCIP de Lille a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations et des territoires et accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord-Pas-de-Calais. Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie-conseil, d'évaluation de dispositif. Il exerce son activité en direction de nombreux interlocuteurs publics et privés. En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes. En appui au réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés, régionaux, voire nationaux.

Le GIP FCIP est également en appui du réseau des GRETA pour le déploiement des pratiques de digitalisation des formations, pour le développement commercial et le développement de l'innovation.

Il leur amène également des services en termes de communication externe, d'infographie, d'appui à la qualité, d'utilisation du système d'information PROGRE...

Le GIP-FCIP pilote et organise la formation de plus de 4600 apprentis grâce à un Centre de Formation d'Apprentis académique (CFA) lui-même appuyé sur 65 Unités de Formation par Apprentissage (UFA) déployées sur l'ensemble du territoire académique.

Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.

Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOCK.

<p><u>Missions afférentes au poste</u></p>	<p>Sous l'autorité du Directeur du GIP FCIP, le(la) conseiller(e) VAE travaillera sous l'autorité fonctionnelle du chargé de développement, d'animation et de coordination du Département Validation DAVA.</p> <p>Le(la) conseiller(e) VAE a pour mission de traiter et de gérer les dossiers VAE, de collaborer à l'ingénierie de projet (VAE collectives), de créer et d'entretenir un réseau professionnel de partenaires, de promouvoir la VAE sur ses territoires et à l'échelle académique, à la demande du DAVA.</p>
<p><u>Activités</u></p>	<p>Pour assurer sa mission, le(la) conseiller VAE sera chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Informer, orienter et accompagner à l'étude personnalisée du projet VAE :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer l'utilisateur sur les dispositions et les modalités liées à la VAE</li> <li>○ Orienter et accompagner l'utilisateur dans le cadre de l'étude personnalisée de son projet VAE</li> <li>○ Conseiller et orienter le demandeur dans sa démarche au regard des éléments fournis, sur ses expériences, son parcours, ses formations et motivations</li> <li>○ Cibler la ou les certifications correspondant à l'expérience professionnelle du demandeur et à son projet personnel ou professionnel</li> <li>○ Proposer, le cas échéant, une réorientation de la demande</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Instruire la demande de recevabilité :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apporter une aide préparatoire à la recevabilité (demande de recevabilité) et réaliser une étude personnalisée</li> <li>○ Instruire les demandes de recevabilité pour les diplômes de l'Education nationale, en respectant le délai légal imparti</li> <li>○ Notifier la décision de recevabilité</li> <li>○ Transmettre les dossiers de recevabilité à la VAE pour les DCG et DSCG au DAVA</li> <li>○ Transmettre les dossiers déclarés non recevables au DAVA pour les diplômes de l'Éducation nationale et cosignés, en lien avec le DEC</li> <li>○ Assurer le suivi post-jury en cas de validation partielle ou de non-validation</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Accompagner les candidats dans la rédaction du dossier de validation :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyser, valoriser et sélectionner les situations de travail</li> <li>○ Aider à la rédaction du dossier de validation</li> <li>○ Préparer au passage devant le jury en suivant le process établi par le DAVA</li> </ul> </li>   <li>✓ <u>Assurer la promotion de la VAE :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diffuser l'information sur la VAE au sein des entreprises, des associations et des institutions</li> <li>○ Contribuer à l'organisation, à la préparation et à l'animation de réunions</li> <li>○ Participer aux différentes animations (animations territoriales...) et aux échanges de pratiques sur le territoire</li> <li>○ Organiser, animer des salons</li> <li>○ Assister le chargé de développement, d'animation et de coordination du Département Validation DAVA dans l'ingénierie de projet, la mise en œuvre et le suivi de projets</li> <li>○ Assurer un rôle d'interface entre tous les partenaires des différents projets à l'interne et à l'externe (Rectorat, Centres de Validation, DEC, Conseil Régional, SGAR, DIRECCTE, C2RP, certificateurs...)</li> <li>○ Animer des activités de sensibilisation et de formation (démarches et procédures VAE) à destination des professionnels de l'orientation (diplômes Education nationale)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Assurer l'information sur la dématérialisation du dépôt des dossiers de validation :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer de la démarche</li> <li>○ Transmettre la liste des attestations nécessaires à l'inscription au jury</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Assurer la veille :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer une veille sur l'évolution des certifications et sur la législation en vigueur en matière de VAE</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Contribuer au système de management de la qualité (SMQ)</u></li> </ul>
<p><b><u>Profil du candidat</u></b></p>	<p>De formation Bac +3 dans le domaine des sciences humaines et sociales et/ou de la formation sciences de l'éducation, vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans les missions proposées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le fonctionnement global du système éducatif</li> <li>○ Le fonctionnement de la formation initiale et professionnelle</li> <li>○ La connaissance réglementaire et technique du domaine</li> <li>○ Les catégories de diplômes</li> <li>○ Le système d'évaluation (examens, référentiels, réglementation...) concernant l'ensemble des certifications accessibles par la VAE</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Compétences opérationnelles :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter les textes réglementaires</li> <li>○ Être réactif par rapport à une demande écrite ou verbale</li> <li>○ Être à l'écoute de son interlocuteur, analyser sa demande et comprendre</li> <li>○ Être capable de proposer des solutions</li> <li>○ Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision</li> <li>○ Accompagner, aider, encourager, valoriser</li> <li>○ Maîtriser les outils bureautiques, les bases de données et les applications informatiques (iVAE)</li> </ul> </li> <li>✓ <u>Compétences comportementales :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sens de l'analyse</li> <li>○ Esprit de synthèse</li> <li>○ Rigueur, fiabilité</li> <li>○ Sens de l'initiative</li> <li>○ Aptitudes relationnelles</li> <li>○ Être à l'écoute</li> <li>○ Faire preuve de discrétion</li> <li>○ Sens de l'organisation</li> <li>○ Réactivité</li> </ul> </li> </ul> <p>Ce poste est ouvert à toute personne, sans limite d'âge, en situation de handicap.</p>
<p><b><u>Type de contrat et durée de la mission</u></b></p>	<p>Le poste est ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux titulaires de catégorie A par voie de détachement ou de mise à disposition</li> <li>- aux salariés contractuels sous la forme d'un contrat à durée déterminée</li> </ul>

<u>Date de démarrage du contrat</u>	Le poste est à pourvoir dès que possible
<u>Quotité</u>	100%
<u>Implantation géographique</u>	Le poste est basé sur les bassins d'Arras, Hénin-Beaumont et Douai
<u>Contact</u>	Pour toute précision, merci de poser vos questions par mail à l'adresse <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a> Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP avant le <b>14 février 2020</b> par mail à <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a>