

Titre du poste : Secrétaire général adjoint en charge des affaires financières

<p>Préambule – présentation du groupement d'intérêt public</p>	<p>Les GIP FCIP, constitués dans les académies à partir de 2002, ont pour objet une coopération dans les champs de la Formation Continue des Adultes, de l'Apprentissage, de la Validation des Acquis, de la mobilité européenne, de l'insertion professionnelle... Outils de coopération et de gestion, les GIP FCIP permettent aux académies d'intervenir au titre des programmes structurels de l'Union Européenne, en déclinaison des politiques publiques d'éducation et de formation tout au long de la vie, et de répondre à la commande publique régionale et privée de formation professionnelle, entre autres.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille est présidé par Madame la Rectrice de Lille, Rectrice de la région académique des Hauts-de-France. Déployé sur l'ensemble de l'Académie de Lille, son siège est basé à Lille intra-muros au 111 avenue de Dunkerque. En forte croissance ces dernières années, son budget est d'environ 40 millions d'euros, son effectif est de 260 agents dont près de 80 au siège et près de 180 dans les établissements scolaires, les lycées professionnels et technologiques majoritairement.</p> <p>Le GIP FCIP de Lille a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation tout au long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations et des territoires et accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord-Pas.de. Calais. Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie-conseil, d'évaluation de dispositif. Il exerce son activité en direction de nombreux interlocuteurs publics et privés. En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes, notamment ceux bénéficiant d'un co-financement européen. En appui au réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés, régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également en appui du réseau des GRETA pour le déploiement des pratiques de digitalisation des formations, pour le développement commercial et le développement de l'innovation.</p> <p>Il leur amène également des services en termes de communication externe, d'infographie, d'appui à la qualité, d'utilisation du système d'information PROGRE...</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation de plus de 4600 apprentis grâce à un Centre de Formation d'Apprentis académique (CFA) lui-même appuyé sur 65 Unités de Formation par Apprentissage (UFA) déployées sur l'ensemble du territoire académique.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOCK.</p>
<p>Missions afférentes au poste</p>	<p>Placé (e) sous l'autorité du directeur et de la secrétaire générale du GIP/FCIP, le (la) secrétaire général adjoint en charge des affaires financières est membre de l'équipe de direction ; il a pour mission de concevoir, proposer, définir la politique de gestion financière et budgétaire du groupement et de veiller à sa mise en œuvre. Il contrôle la bonne exécution des orientations politiques proposées par le Directeur et votées par le Conseil d'Administration.</p> <p>A ce titre, il (elle) travaille en lien étroit avec les responsables des différents pôles, départements constituant les unités opérationnelles du groupement. Dans le cadre des évolutions induites par</p>

	<p>la mise en œuvre de la loi du 5 septembre 2018, il aura prioritairement à opérer l'unification de deux équipes de gestion dans un service « intégré ».</p> <p>La démarche qualité (ISO et la montée en puissance d'un contrôle interne comptable l'amènent à s'investir dans l'amélioration continue de l'organisation .</p> <p>Ses activités embrassent également de manière transversale les missions du GIP-FCIP ; à ce titre, il (elle) participe pleinement à l'organisation des instances de pilotage du groupement, à la veille juridique inhérente à son domaine d'expertise notamment dans le cadre de la réglementation des marchés publics.</p> <p>Il (elle) participera à la réflexion sur l'intégration de certaines activités du CFA au sein du GIP/FCIP dans une logique de mutualisation des ressources et de continuité de service pour ce qui relève de son domaine d'intervention. Il (elle) est à ce titre plus particulièrement placé sous l'autorité de la secrétaire générale du GIP/FCIP.</p> <p>Interlocuteur du Rectorat, du Conseil régional et de nombreux partenaires, il (elle) est amené(e) à participer à de nombreuses réunions et à entretenir des relations multiples externes à l'établissement dans le cadre de ses missions, notamment dans le cadre du suivi des bourses ERASMUS+ dont il en charge le suivi.</p> <p>Responsable direct des services financiers du GIP/FCIP, il (elle) coordonne et pilote leurs missions.</p>
<p><u>Activités</u></p>	<p>Pour accomplir sa mission principale, le secrétaire général adjoint en charge des affaires financières est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière du groupement <ul style="list-style-type: none"> ○ Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique du groupement. ○ Planifier et contrôler les activités financières de l'établissement ○ Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires ○ Ré-organiser le service « gestion budgétaire et financière » dans le cadre des évolutions liées à la mise en œuvre de la loi du 5/9/2019 ○ <i>Conseiller les pôles</i>, départements, services en matière financière (notamment dans le cadre de la procédure des marchés publics ; il sera ainsi amené à rédiger les appels d'offres en lien avec les responsables de Pôles). ○ Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers ○ Animer des groupes de travail en matière financière ○ Mettre en œuvre une politique d'achat du groupement ○ Apporter son expertise dans le cadre d'audit, d'enquêtes en matière financière. ○ Collaborer de manière étroite avec l'agent comptable et la SGA-RH pour le suivi de la masse salariale ✓ Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique avec le contrôleur de gestion et du plan de contrôle interne ✓ Contribuer au système de management de la qualité (SMQ)
<p><u>Profil du candidat</u></p>	<p>Titulaire de catégorie A – corps des attachés d'administration de l'Etat</p> <p><u>Connaissances requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Environnement de l'éducation et de la formation initiale et continue ○ Fonctionnement d'un GIP FCIP ○ Modes de fonctionnement des administrations publiques ○ Techniques de conduite du changement ○ Techniques de management ○ Techniques de négociation ○ Finances publiques et plus particulièrement maîtrise de la GBCP ○ Connaissances des modalités de financements européens <p><u>Compétences opérationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtriser les outils bureautiques ○ Savoir utiliser les applications spécifiques au service ○ Réaliser des synthèses ○ Accompagner les changements

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capacité de décision ○ Capacité de raisonnement analytique ○ Capacité à manager une équipe <p>✓ <u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Autonomie/confiance en soi ○ Sens de l'analyse ○ Réactivité ○ Rigueur / fiabilité ○ Sens relationnel ○ Aptitude à la communication écrite et orale ; <p>Spécificités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements occasionnels dans l'académie ; - Capacité à mener un projet d'envergure et de manière plus large à travailler en mode projet; - Faire preuve de rigueur et de méthode ; - Avoir le sens des relations humaines. <p>Ce poste est ouvert à toute personne, sans limite d'âge, en situation de handicap.</p>
<u>Type de contrat et durée de la mission</u>	Le poste est ouvert aux titulaires de catégorie A par voie de détachement ou de mise à disposition
<u>Quotité</u>	100%
<u>Implantation géographique et hiérarchique</u>	Le poste est basé à Lille au siège du GIP FCIP, 111 avenue de Dunkerque, Lille Le poste est vacant à compter du 1/1/2020.
<u>Contact</u>	<p>Pour toute précision, merci de contacter la secrétaire générale du GIP/FCIP Virginie DUCORNET 03 62 59 52 10 ce.gip@ac-lille.fr</p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Madame DUCORNET Virginie, SG GIP/FCIP, à l'adresse suivante : ce.gip@ac-lille.fr</p>