

MICROSOFT EXCEL – INITIATION

OBJECTIFS

Acquérir l'autonomie indispensable pour la création et la présentation professionnelle de tableaux d'utilisation courante.

CONTENUS

- Découvrir une page écran
- Créer une feuille de calcul simple
- Utiliser des formules de calcul
- Diversifier les modes d'affichage
- Utiliser le mode plan
- Créer des graphiques en deux ou trois dimensions
- Mise en forme d'une feuille de calcul
- Calcul des pourcentages, coller des références
- Définition, redimensionnement et déplacement dans une feuille de calcul.
- Saisie des informations, effectuer les copies incrémentées.
- Mise en forme d'une feuille de calcul
- Calcul des pourcentages, coller des références

MODALITÉS

Le principe est basé sur le respect des rythmes d'apprentissage des stagiaires. Les contenus sont adaptés en fonction des acquis et des objectifs. Les différentes phases du parcours :

- Positionnement
- Elaboration d'un parcours individualisé et personnalisé
- Evaluations intermédiaires et finales
- Validation des acquis (attestation de compétences)
- Attestation

NIVEAU À LA SORTIE

sans niveau spécifique

PUBLIC VISÉ

Tous publics

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Test de positionnement définissant les acquis

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée : alternance d'apports théoriques et pratiques. Cas pratiques, exercices, mises en situation, alternance de phases de regroupements et d'individualisation.

OÙ SUIVRE CETTE FORMATION ?

GRETA LILLE MÉTROPOLE

Téléphone : 03 20 74 67 10

Courriel : greta.lille-metropole@ac-lille.fr

GRETA GRAND LITTORAL

Téléphone : 03 21 46 12 10

Courriel : greta.grand-littoral@ac-lille.fr

GRETA GRAND ARTOIS

Téléphone : 03 21 51 60 94

Courriel : greta.grand-artois@ac-lille.fr

GRETA GRAND HAINAUT

Téléphone : 09 77 40 18 70

Courriel : greta.grand-hainaut@ac-lille.fr