

Coordonnateur/Coordonnatrice Pédagogique d'un site IEJ

F/H

<p><u>Préambule – présentation du groupement d'intérêt public</u></p>	<p>Le GIP-FCIP (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue Insertion Professionnelle) a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation Tout au Long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations, des territoires, il accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord Pas De Calais.</p> <p>Le GIP-FCIP a des missions de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie conseil, d'évaluation de dispositifs et des politiques de formation. Il exerce son activité en direction d'interlocuteurs multiples.</p> <p>En appui du rectorat de Lille, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes.</p> <p>En appui du réseau des GRETA, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés régionaux, voire nationaux.</p> <p>Le GIP FCIP est également porteur, pour le réseau, du déploiement des pratiques numériques et de l'e-learning, ainsi que du dispositif de Validation des Acquis.</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise la formation des apprentis de la Région grâce à son Centre de Formations d'apprentis académique (CFA) : 4000 apprentis sur 67 unités de formation par apprentissage (UFA).</p> <p>Aujourd'hui, en pleine expansion, le GIP-FCIP compte environ 260 collaborateurs implantés dans le Nord-Pas De Calais.</p> <p>Le GIP FCIP s'insère continuellement dans de nouveaux projets tels que la Qualité de Vie au Travail, la généralisation du télétravail et la politique d'accueil des personnes en situation de handicap.</p> <p>Le GIP FCIP est certifié AFAQ selon le référentiel ISO 9001 - 2015 et enregistré au DATADOK.</p>
<p><u>Missions afférentes au poste</u></p>	<p>Placé-e sous l'autorité du Directeur du GIP-FCIP, le/la coordonnateur/coordonnatrice IEJ travaillera sous l'autorité fonctionnelle du chef de projet IEJ. Sa mission principale est de contribuer à la conception des parcours personnalisés. Pour ce faire, il/elle active les différents acteurs pour la mise en œuvre des modules d'accompagnement et de formation.</p> <p>Il/elle sera en relation étroite avec</p> <ul style="list-style-type: none"> - les pilotes académiques et en particulier la déléguée académique aux relations européennes, internationales et à la coopération, ses adjoints et chargés de mission - les services support du GIP-FCIP : services gestion et comptable - les établissements scolaires et leurs personnels - les partenaires éducatifs européens

<p><u>Activités</u></p>	<p>La personne recrutée aura à assumer les missions suivantes :</p> <p><u>Contribuer à la conception des parcours personnalisés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonner les séances d'accompagnement individuel et les cours collectifs en faisant appel à des intervenants, ✓ Organiser l'emploi du temps du jeune sur la base du parcours défini lors du diagnostic d'orientation de l'étape 2, ✓ Articuler les interactions entre les différents acteurs de la formation initiale, information et orientation, apprentissage et formation continue, ✓ Participer à la construction et mettre en œuvre une méthodologie d'accompagnement du jeune (tests d'évaluation ; compétences métiers ; recherche d'emploi), ✓ Participer, à titre accessoire, à la formation des jeunes sur l'acquisition de la culture d'entreprise, la veille sectorielle, etc, ✓ Collaborer avec le chargé d'insertion pour assurer la rencontre entre les entreprises et le jeune (Job dating, prescription envers le jeune pour participer à des forums pour l'emploi des jeunes). <p><u>Accompagner les jeunes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir les jeunes, définir un plan d'action personnalisé à chaque jeune prenant en compte le diagnostic d'orientation de l'étape 2, réaliser des entretiens individuels hebdomadaires et diriger le jeune dans les unités de formation, ✓ Organiser des stages en entreprise (organisation administrative, visite en entreprise, suivi de l'assiduité), ✓ Identifier les freins à l'apprentissage et trouver des solutions pour les lever (aide à la mobilité, aide au logement), ✓ Accompagner le chargé d'insertion pour la signature éventuelle d'un contrat d'apprentissage entre le jeune et l'entreprise. <p><u>Suivre l'activité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivre tous les jeunes NEET dès leur entrée dans un parcours personnalisé quels que soient les modules suivis, ✓ Assurer le suivi administratif des formations et des stages, ✓ Renseigner les justificatifs, y compris pour le suivi de sa propre activité, et suivre les indicateurs.
<p><u>Profil du candidat</u></p>	<p>De formation supérieure dans l'insertion professionnelle ou l'encadrement des jeunes (BAC+2 minimum) vous disposez d'une première expérience probante dans les missions citées ci-dessus.</p> <p>➔ CONNAISSANCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Du monde économique régional ✓ Système éducatif et ses enjeux ✓ Milieu professionnel et marché de l'emploi ✓ Cadre légal et déontologique du domaine ✓ Méthodes et outils d'aide à l'orientation professionnelle <p>➔ COMPETENCES OPERATIONNELLES / COMPORTEMENTALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Savoir communiquer des informations ✓ Conduire des entretiens ✓ Réaliser des bilans d'activité ✓ Travailler en équipe ✓ Utiliser les outils bureautiques, logiciels et bases de données ✓ Sens de l'organisation ✓ Sens du relationnel ✓ Capacité d'écoute ✓ Discrétion

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maitrise de soi ✓ Capacité de raisonnement analytique et synthétique ✓ Capacité d'adaptation <p>Ce poste est ouvert à toutes personnes en situation de handicap.</p>
<u>Type de contrat et durée de la mission</u>	Poste ouvert : <ul style="list-style-type: none"> - aux titulaires de catégorie B par voie de détachement ou mise à disposition - aux salariés contractuels sous la forme d'un CDD
<u>Date de démarrage du contrat</u>	Le poste est à pourvoir au plus vite
<u>Quotité</u>	100%
<u>Implantation géographique et hiérarchique</u>	Le poste est basé à Saint-Omer – Dunkerque - Littoral Des déplacements sont à prévoir
<u>Contact</u>	Pour toute précision, merci de contacter Madame Sylvaine BRIOIS, Secrétaire générale adjointe en charge des ressources humaines au 03 62 59 52 23 ou poser vos questions par mail à l'adresse recrutement.gipfcip@ac-lille.fr Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP avant le 31 mai 2019 par mail à recrutement.gipfcip@ac-lille.fr