

## CHEF DE SERVICE INFORMATIQUE H/F

<p><b><u>Préambule – présentation du groupement d'intérêt public et du réseau des GRETA</u></b></p>	<p><b>Le GIP-FCIP (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue Insertion Professionnelle)</b> a pour objet la mise en œuvre d'un ensemble de services concourant à l'éducation et à la formation Tout au Long de la vie. Il est au service des Hommes, des organisations, des territoires, il accompagne les mutations économiques et sociales dans la région Nord Pas De Calais.</p> <p>Le GIP-FCIP a des missions <b>de coordination et de gestion de projets, de formation, d'ingénierie conseil, d'évaluation de dispositifs et des politiques de formation</b>. Il exerce son activité en direction d'interlocuteurs multiples.</p> <p><b>En appui du rectorat de Lille</b>, il assure le portage de projets éducatifs relatifs à la formation et à l'insertion des jeunes.</p> <p><b>En appui du réseau des GRETA</b>, il participe à la professionnalisation des personnels du réseau, porte et coordonne des <b>réponses aux appels d'offres et appels à projets publics et privés régionaux, voire nationaux</b>.</p> <p>Le GIP FCIP est également porteur, pour le réseau, <b>du déploiement des pratiques numériques et de l'e-learning</b>, ainsi que <b>du dispositif de Validation des Acquis et des prestations de bilan et d'orientation</b>.</p> <p>Le GIP-FCIP pilote et organise <b>la formation des apprentis de la Région</b> grâce à son Centre académique : 3600 apprentis sur 66 unités de formation (UFA).</p> <p>Aujourd'hui, en pleine expansion, le GIP-FCIP <b>compte environ 300 collaborateurs</b> implantés dans le Nord-Pas De Calais.</p>
<p><b><u>Missions afférentes au poste :</u></b></p>	<p>Sous l'autorité du Directeur du GIP-FCIP, le/ la chef (fe) de service informatique assurera l'organisation, le suivi et la mise en œuvre de toute l'infrastructure système et informatique de l'institution GIP FCIP dans toutes ses composantes même pédagogiques.</p>
<p><b><u>Activités :</u></b></p>	<p><b>MISSIONS GÉNÉRALES :</b></p> <p><b>Réalisation des objectifs fixés par la DSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'organisation, le suivi et la validation des développements informatiques</li> <li>- Etre l'interlocuteur auprès de la DSI de l'académie de Lille et déployer les projets en tenant compte de la démarche qualité et de sécurité définie</li> <li>- Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs</li> <li>- Assurer le <i>reporting</i> informatique auprès de la direction</li> <li>- Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction.</li> </ul> <p><b>Pilotage du service informatique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le budget du service informatique et encadrement de deux techniciens</li> </ul>

- Planifier les activités du service et veiller au respect des plannings
- Assurer le pilotage des achats liés à l'évolution de l'infrastructure: Appels d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique
- Animer fonctionnellement une équipe au sein du GIP FCIP de développeurs d'applicatifs et être éventuellement en appui sur ce sujet auprès des GRETA

#### **Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information**

- Définir la politique de maintenance du parc micro
- Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité
- Définir les normes et les standards des bases de données, des outils, systèmes ou réseaux
- Planifier les plans de maintenance
- Définir les procédures de sécurité des SI

#### **Pilotage des projets métiers**

- Recenser les besoins des utilisateurs, assurer le suivi et proposer des arbitrages
- Faire un état des lieux des infrastructures
- Réaliser les tableaux de bord de suivi de l'exploitation
- Garantir le bon respect des cahiers des charges
- Apporter conseil, expertise en matière de solutions et d'applicatifs
- Administrer les applications existantes

#### **Support et assistance aux utilisateurs et fonctions transversales**

- Piloter le support technique et une assistance aux utilisateurs
- Définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place de nouveaux projets SI
- Programmer et définir des mesures d'accompagnement jusqu'à parfois la formation des utilisateurs

#### **Compétences attendues :**

De formation supérieure en informatique (Bac+ 4/5), vous disposez d'une première expérience probante dans les missions citées ci-dessus, idéalement dans le secteur de la formation professionnelle.

Vous êtes reconnu pour vos qualités managériales.

Vous avez une large connaissance des systèmes d'information (architecture et environnement technique), et maîtrisez les normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité.

Vous maîtrisez par ailleurs l'anglais technique et la conduite de projet

Une connaissance de la fonction publique, de l'environnement de la formation continue et de ces métiers numériques serait un plus

Force de proposition, vous savez anticiper et prendre des initiatives.

	<p>Disponible, vous alliez aisance relationnelle et sens du travail en partenariat.</p> <p>Vous travaillerez en étroite collaboration avec 1 technicien informatique déjà en poste et l'équipe de la direction des systèmes informatiques de l'académie de Lille.</p>
<b><u>Type de contrat et durée de la mission</u></b>	<p>Poste ouvert :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aux titulaires de catégorie A par voie de détachement ou mise à disposition</li> <li>- aux salariés contractuels sous la forme d'un CDD d'un minimum d'un an reconductible</li> </ul>
<b><u>Date de démarrage de la mission :</u></b>	Le poste est à pourvoir très rapidement
<b><u>Quotité :</u></b> <b><u>Salaire :</u></b>	<p>100%</p> <p>Selon les grilles du GIP FCIP : indice 500 – soit 28 K€ brut annuel négociable selon le profil</p>
<b><u>Implantation géographique et hiérarchique</u></b>	<p>Le poste est basé au siège du GIP/FCIP de Lille</p> <p>Des déplacements sont à prévoir</p>
<b><u>Contact :</u></b>	<p>Pour toute précision, merci de contacter Madame Sylvaine BRIOIS, Secrétaire générale adjointe en charge des ressources humaines au 03 62 59 52 02 ou poser vos questions par mail à l'adresse <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a></p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP <b>avant le 28 juillet 2017</b> par mail à <a href="mailto:recrutement.gipfcip@ac-lille.fr">recrutement.gipfcip@ac-lille.fr</a></p>