

Chargé(e) de suivi de projet

| | |
|--|--|
| <p>Préambule – présentation du groupement d'intérêt public:</p> | <p>Dans le cadre des orientations définies par le recteur, le GIP FCIP de l'académie de Lille a pour objet de décliner la politique académique en matière de formation continue et d'insertion professionnelle afin de développer la formation tout au long de la vie. À cet effet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il est chargé de développer les coopérations avec les membres du réseau, - il agit comme interlocuteur académique du conseil régional pour la déclinaison opérationnelle de la politique de formation continue et, en tant que de besoin, des autres collectivités territoriales, - il contribue au développement d'accords de coopération avec les partenaires institutionnels et professionnels pour la réalisation d'actions de portée régionale, nationale ou européenne. - Il coordonne des réponses aux appels d'offres d'envergure régionale et/ou à l'action publique régionale de formation professionnelle - Il est également le support administratif et financier du CFA académique |
| <p>Missions afférentes au poste :</p> | <p>Sous la responsabilité de la chargée de développement, animation et coordination du pôle projets éducatifs et européens (2P2E), la personne recrutée aura pour mission principale de garantir l'exécution du projet conformément aux attentes des pilotes et aux exigences des financements européens.</p> |
| <p>Activités principales :</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingénierie de projet adaptée aux exigences des cofinancements européens <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des outils/procédures de suivi • Elaborer des tableaux de bord /retro-planning • Contribuer à la mise en place d'une gouvernance adaptée et y prendre une part active • Définir des procédures de contrôle sur la base d'une analyse de risques ✓ Administration de projets dans le respect de la convention <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les conventionnements secondaires • Traiter les besoins matériels et les appels à prestation • Référent RH – Contribuer au recrutement de vacataires ✓ Accompagnement et appui aux acteurs économiques impliqués dans la réalisation du projet en lien avec le chef de projet référent: <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et co-animer des réunions d'information : information technique et financières sur les obligations liées à l'utilisation des financements européens • Faciliter l'utilisation des outils/applications de suivi, notamment par la rédaction de procédures simplifiées, de guides pratiques • Apporter une aide à la rédaction des bilans |
| <p>Profil du candidat :</p> | <p>❖ <u>Connaissances :</u> Maîtrise des outils numériques</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Connaissance du monde de l'éducation et de la formation professionnelle</p> <p>Connaissance des programmes, des financements européens et de leur réglementation</p> <p>❖ <u>Compétences opérationnelles et comportementales :</u></p> <p>Capacité d'adaptation et polyvalence Conduite de projets Analyse, esprit de synthèse Autonomie, rigueur et organisation Qualités relationnelles développées avec des partenaires externes Capacité rédactionnelle avérée</p> <p>❖ <u>Niveau d'études / Diplômes / Expérience :</u></p> <p>Master 2 de type Ingénierie de formation, Gestion ou Management de projet ou LEA parcours expert en projets européens au service du développement local –ou Master 2 en Economie et management public, action publique, institutions, économie sociale et solidaire</p> |
| Type de contrat et durée de la mission : | <ul style="list-style-type: none"> - Agent de catégorie B - CDD d'un an minimum reconductible |
| Date de démarrage de la mission : | 2 postes sont à pourvoir au plus vite |
| Quotité : | 100% |
| Salaire : | Salaire annuel global brut compris entre 22 160€ et 23 800€ |
| Implantation géographique et hiérarchique : | Le poste est basé à Lille sous la responsabilité hiérarchique de la chargée de développement, animation et coordination du pôle projets éducatifs et européens (2P2E) |
| Contact : | <p>Pour toute précision, merci de contacter la direction du GIP FCIP au 03 62 59 52 02 ou poser vos questions par mail à l'adresse recrutement.gipfcip@ac-lille.fr.</p> <p>Envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation par courrier le plus rapidement possible à l'attention de Monsieur le Directeur du GIP FCIP 11, rue de Thionville BP 10023 - 59009 LILLE cedex ou par mail au recrutement.gipfcip@ac-lille.fr.</p> |